

# O B E C Súl'ov-Hradná



## **Smernica starostu obce Súľov-Hradná č. 1 /2013**

**o postupe obce Súľov-Hradná pri zadávaní jednoduchých  
zákaziek podľa zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní**

Schválil:

**Ing. Jaroslav Bušfy**  
starosta obce

Spracoval:

**Alena Šefarová**  
účtovníčka pre RO – ZŠ s MŠ

Účinnosť:

**01. 07. 2013**

# S m e r n i c a   č. 1 /2013

o postupe obce Súľov-Hradná pri zadávaní jednoduchej zákazky v rámci verejného obstarávania

---

## I.

### Úvodné ustanovenia

1. Verejným obstarávaním sú postupy podľa zákona č. 25/2006 Z, z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o verejnom obstarávaní“), ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny, zákazky na poskytnutie služieb a súťaž návrhov.
2. Obec Súľov-Hradná - ako verejný obstarávateľ, touto smernicou upravuje postupy zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami v zmysle ustanovenia § 9, zákona o verejnom obstarávaní, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene. Na základe uvedeného boli stanovené finančné a vecné limity, pri ktorých verejný obstarávateľ nebude vykonávať prieskum trhu.
3. Menovaný verejný obstarávateľ je povinný pri zadávaní zákaziek uplatňovať princípy rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov, princípy transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti.
4. Verejný obstarávateľ je povinný zodpovedne určiť predpokladanú hodnotu zákazky v zmysle § 5 Zákona o verejnom obstarávaní na určenie finančného limitu v zmysle § 4 ods. 5 Zákona o verejnom obstarávaní pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami pre použitie daného postupu vo verejnom obstarávaní.

## II.

### Vymedzenie niektorých pojmov

1. Obec Súľov-Hradná, Obecný úrad Súľov-Hradná č. 65, 013 52, okr. Bytča je v zmysle § 6 ods. 1 písm. b) Zákona o verejnom obstarávaní verejným obstarávateľom (ďalej len „verejný obstarávateľ obec“).
2. **Uchádzač** je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a predložila ponuku.
3. **Záujemca** je fyzická osoba, právnická osoba, alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a má záujem o účasť v užšej súťaži, v rokovacom konaní alebo v súťažnom dialógu, alebo si vo verejnej súťaži prevzala súťažné podklady.
4. **Zákazka** je zmluva s peňažným plnením uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.

5. **Zákazka na dodanie tovaru** je zákazka, ktorej predmetom je kúpa, lízing, kúpa tovaru na splátku alebo prenájom tovaru s možnosťou alebo bez možnosti odkúpenia; môže zahŕňať aj činnosti spojené s umiestnením a montážou tovaru.
6. **Zákazka na uskutočnenie stavebných prác** je zákazka, ktorej predmetom je uskutočnenie stavebných prác alebo vypracovanie projektovej dokumentácie a uskutočnenie stavebných prác súvisiacich s niektorou z činností uvedených v prílohe č. 1 Zákona o verejnom obstarávaní, alebo uskutočnenie stavby. Stavba na účely Zákona o verejnom obstarávaní je výsledok stavebných prác ako celku, ktorý spĺňa ekonomickú funkciu alebo technickú funkciu, a uskutočnenie stavby zodpovedá požiadavkám verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa.
7. **Zákazka na poskytnutie služby** je zákazka, ktorej predmetom je poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 2 alebo 3 Zákona o verejnom obstarávaní, okrem zákazky na dodanie tovaru a zákazky na uskutočnenie stavebných prác uvedených vyššie. Zákazka, ktorej predmetom je poskytnutie služby podľa prílohy č. 2 alebo 3 Zákona o verejnom obstarávaní a ktorá zahŕňa ako vedľajšiu činnosť stavebné práce podľa prílohy č. 1 Zákona o verejnom obstarávaní, sa považuje za zákazku na poskytnutie služby. Zákazka, ktorej predmetom je dodanie tovaru aj poskytnutie služby podľa príloh č. 2 a 3, sa považuje za zákazku na poskytnutie služby, ak predpokladaná hodnota služby prevyšuje predpokladanú hodnotu tovaru.
8. **Jednoduchá zákazka** je zákazka zadávaná verejným obstarávateľom, ktorej predpokladaná hodnota je v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok nižšia ako finančný limit podľa §-9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a ide o zákazku:
  - a) na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu, okrem potravín, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu a jej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo nižšia ako 20000 eur,
  - b) rovnaká alebo nižšia ako 30 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
  - c) na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny, ak predpokladaná hodnota zákazky je rovnaká alebo nižšia ako 40 000 eur.
9. **Predpokladaná hodnota zákazky** na účely tohto zákona sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty. Predpokladaná hodnota zákazky musí vychádzať z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase začatia postupu zadávania zákazky.

### III.

#### Postup zadávania jednoduchých zákaziek

##### 1. Tovary a služby

a / do 1000.- EUR postupuje obstarávateľ priamym zadaním tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.

b/ od 1000.- EUR do 20000.- EUR bude použitý prieskum trhu.

Verejný obstarávateľ - obec v zastúpení štatutárneho zástupcu alebo povereného zodpovedného pracovníka vykoná prieskum trhu. Prieskum trhu sa vykoná tak, že ak je predpokladaná hodnota zákazky podľa bodu 1, písm. b) rovnaká alebo vyššia než 1 000 eur, je verejný obstarávateľ povinný v profile na svojej webovej stránke zverejniť zadávanie takejto zákazky najmenej tri pracovné dni pred jej zadaním; ak je verejný obstarávateľ v časovej tiesni z dôvodu mimoriadnej udalosti nespôsobenej verejným obstarávateľom, ktorú nemohol predvídať, zverejní jej zadanie najneskôr v deň jej zadania. Z uskutočneného a vyhodnoteného prieskumu vykoná štatutárny zástupca alebo poverený zodpovedný pracovník zápisnicu, ktorá bude

súčasťou dokumentácie z verejného obstarávania.

## **2. Stavebné práce**

a / do 1000.- EUR postupuje obstarávateľ priamym zadáním tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.

b/ od 1000.- EUR do 30000.- EUR bude použitý prieskum trhu.

Verejný obstarávateľ - obec v zastúpení štatutárneho zástupcu alebo povereného zodpovedného pracovníka vykoná prieskum trhu. Prieskum trhu sa vykoná tak, že ak je predpokladaná hodnota zákazky podľa bodu 2, písm. b) rovnaká alebo vyššia než 1 000 eur, je verejný obstarávateľ povinný v profile na svojej webovej stránke zverejniť zadávanie takejto zákazky najmenej tri pracovné dni pred jej zadáním; ak je verejný obstarávateľ v časovej tiesni z dôvodu mimoriadnej udalosti nespôsobenej verejným obstarávateľom, ktorú nemohol predvídať, zverejní jej zadanie najneskôr v deň jej zadania. Z uskutočneného a vyhodnoteného prieskumu vykoná štatutárny zástupca alebo poverený zodpovedný pracovník zápisnicu, ktorá bude súčasťou dokumentácie z verejného obstarávania.

## **3. Dodanie tovaru, ktorým sú potraviny**

a / do 1000.- EUR postupuje obstarávateľ priamym zadáním tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.

b/ od 1000.- EUR do 40000.- EUR bude použitý prieskum trhu.

Verejný obstarávateľ - obec v zastúpení štatutárneho zástupcu alebo povereného zodpovedného pracovníka vykoná prieskum trhu. Prieskum trhu sa vykoná tak, že ak je predpokladaná hodnota zákazky podľa bodu 3, písm. b) rovnaká alebo vyššia než 1 000 eur, je verejný obstarávateľ povinný v profile na svojej webovej stránke zverejniť zadávanie takejto zákazky najmenej tri pracovné dni pred jej zadáním; ak je verejný obstarávateľ v časovej tiesni z dôvodu mimoriadnej udalosti nespôsobenej verejným obstarávateľom, ktorú nemohol predvídať, zverejní jej zadanie najneskôr v deň jej zadania. Z uskutočneného a vyhodnoteného prieskumu vykoná štatutárny zástupca alebo poverený zodpovedný pracovník zápisnicu, ktorá bude súčasťou dokumentácie z verejného obstarávania.

## **IV.**

### **Výber uchádzača a odôvodnenie výberu úspešného uchádzača**

#### **1. Podmienky výberu uchádzača**

a) vybraný uchádzač musí byť oprávnený dodávať, resp. poskytovať predmet obstarávania. Spôsobom na preukázanie oprávnenia je aktuálny výpis z obchodného alebo živnostenského registra alebo potvrdenie o zapísaní v príslušnom profesijnom zozname (postačuje aj neoverená fotokópia lebo výpis z internetovej stránky napr. [www.orssr.sk](http://www.orssr.sk), [www.zrsr.sk](http://www.zrsr.sk), príslušná profesijná alebo stavovská komora alebo združenie),

b) vybraný uchádzač nemá evidované záväzky po lehote splatnosti voči obstarávateľovi,

c) verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

d) Ponuky sa vyhodnocujú (podľa § 35, Zák.25/2006 Z. z.) na základe :

- najnižšej ceny a najmä kvalita, technické vyhotovenie, prevádzkové náklady, efektívnosť vynaložených nákladov, pozáručný servis a technická pomoc, lehota dodania tovaru, lehota výstavby,

2. S úspešným uchádzačom, ktorý podá najvýhodnejšiu ponuku uzavrie štatutárny orgán písomnú zmluvu (napr. Kúpno-predajnú zmluvu, Objednávku, Mandátnu zmluvu, Zmluvu o dielo a pod.)

v zmysle ustanovení Obchodného zákonníka v prípadoch, kedy to vyžaduje zákon a predpisy verejného obstarávateľa obec. Inak zmluva nemusí byť v písomnej forme v zmysle § 102 ods. 3 Zákona o verejnom obstarávaní.

3. Verejný obstarávateľ - obec je povinný zverejniť na svojej webovej stránke v profile v členení podľa jednotlivých verejných obstarávaní údaje pri zadávaní jednoduchej zákazky:
  - a) Ak je predpokladaná hodnota zákazky rovnaká alebo vyššia než 1 000 eur, je verejný obstarávateľ povinný v profile zverejniť zadávanie takejto zákazky najmenej tri pracovné dni pred jej zadáním; ak je verejný obstarávateľ v časovej tiesni z dôvodu mimoriadnej udalosti nespôsobenej verejným obstarávateľom, ktorú nemohol predvídať, zverejní jej zadanie najneskôr v deň jej zadania.
  - b) Ponuky uchádzačov sa v profile zverejňujú až po uzavretí zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody a po ukončení súťaže návrhov. Ak dôjde k zrušeniu postupu zadávania zákazky a súťaže návrhov, ponuky sa v profile nezverejňujú.
  - c) Osobné údaje možno v profile zverejniť v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresu pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo.
4. Všetky doklady z verejného obstarávania sa musia uchovávať päť rokov po uzavretí zmluvy.
5. Verejný obstarávateľ obec môže požiadať vybraného záujemcu o predloženie nevyhnutných dokladov, potrebných k plneniu zmluvy.
6. Pri zadávaní jednoduchej zákazky sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem prípadov, ktorých to vyžaduje zákon.
7. Verejný obstarávateľ obec nie je povinný pri zadávaní jednoduchej zákazky použiť elektronickú aukciu.

## V.

### **Zadávanie zákaziek pri ktorých nie je potrebné vykonávať výber dodávateľa prieskumom trhu a elektronickou aukciou**

1. Verejný obstarávateľ obec vymedzuje vecný okruh obstarávaní pri zadávaní jednoduchých zákaziek, pri ktorých nie je potrebné vyberať dodávateľa prostredníctvom prieskumu trhu :
  - a/ služby
    - služobné cesty zamestnancov ( ubytovanie, parkovanie, taxi služba a iné ),
    - prenájom priestorov a ubytovanie účastníkov podujatí,
    - právne, audítorské, účtovné a poisťovacie služby ( vykonanie prieskumu trhu),
    - prepravné, špeditárske a kuriérske služby,
    - prekladateľské služby,
    - výdavky na reprezentačné účely,
    - stravné lístky,
    - školenia, kurzy, semináre,
  - b/ tovary
    - pohonné hmoty, mazivá, oleje a špeciálne kvapaliny do dopravných prostriedkov,
    - tovary pre zabezpečenie prípravy stravy v školských jedálňach,
    - potraviny,

- vecné a kvetinové dary pri uvítaní do života a životných jubileách.
- výstroj pre dobrovoľných hasičov

c/ havária

V prípade zabezpečovania odstránenia havárii, ktoré majú za následok škody na majetku obce Súľov-Hradná, je potrebné zabezpečiť tovary a služby alebo stavebné práce u časovo najbližšie dostupného dodávateľa k miestu potreby, pričom zodpovedný zamestnanec vyhotoví krátky zápis. Písomné zdôvodnenie priameho zadania, podpísané starostom obce je súčasťou dokumentácie zo zadávania zákazky z nízkou hodnotou.

## VI.

### Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 01. 07. 2013.
2. Kontrolu dodržiavania ustanovení tejto „Smernice“ vykonáva hlavný kontrolór obce.
3. Táto smernica ruší Smernicu starostu obce Súľov-Hradná č. 1/2010 o postupe obce Súľov-Hradná pri zadávaní zákazky z nízkou hodnotou v rámci verejného obstarávania.
4. Túto smernicu vzalo na vedomie obecné zastupiteľstvo obce Súľov-Hradná na zasadnutí OZ dňa 16.12. 2013, uznesením č.26/2013.

Ing. Jaroslav Bušfy  
starosta obce